

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 ИМЕНИ И.В.ОРЕХОВА»

ПРИКАЗ № 204

24 августа 2023г.

п. Новый Янкуль

О создании школьного медиацентра

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве

Приказываю:

1. Создать на базе МБОУ СОШ № 8 имени И.В. Орехова:
 - 1.1. Школьный медиацентр с 01.09.2023 года;
 - 1.2. Утвердить Положение о медиацентре МБОУ СОШ № 8 имени И.В. Орехова (Приложение 1);
 - 1.3. Утвердить Положение о школьной газете «На школьной волне» (Приложение 2);
2. Назначить _____ руководителем школьного медиацентра Жалыбину Ю.Ю. - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Жалыбиной Ю.Ю. (руководитель медиацентра) до 10.09.2023г. разработать план работы медиацентра на 2023-2024 учебный год;
4. Солохиной И.Е. - модератору школьного сайта, создать на официальном сайте школы раздел «Медиацентр» с целью размещения информации о деятельности медиацентра.
5. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя по ВР - Долматову Е.В.

Директор школы

Е.Л. Константинова

С приказом ознакомлены:



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ МБОУ СОШ № 8 имени И.В. Орехова

1. Общие положения

- 1.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.2. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5- 11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.3. Медиацентр создан для осуществления:
 - ✓ поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
 - ✓ содействия развитию издательского дела школы;
 - ✓ поддержки одарённых детей;
 - ✓ использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

2. Цели и задачи Медиацентра

- 2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве
- 2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
 - ✓ Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
 - ✓ Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
 - ✓ представление возможностей всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся;
 - ✓ освещение жизни школы: через выпуск видео-новостей; через официальные страницы в социальных сетях; через школьный сайт.

3. Основные направления деятельности Медиацентра

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - ✓ научное (тьюторская поддержка научно-исследовательской работы учащихся);
 - ✓ проектное (подготовка ученических медиапроектов);
 - ✓ воспитательное;

- ✓ профориентационное(формированиезаинтересованностиучащихсявжурналистскихпрофессиях,развитиеответственногоповедениявмедиапространстве).

4. Порядок формирования, структура, организация работы Медиацентра

- 4.1. Членом Медиацентра может стать любой учащийся 5-11 классов школы.
- 4.2. Коллегиальным исполнительным органом Медиацентра является Совет, который состоит из руководителя, 3-х координаторов, секретаря.
- 4.3. Руководитель Медиацентра:
 - назначается администрацией школы;
 - осуществляет текущее планирование работы Медиацентра, осуществляет координацию деятельности;
 - представляет интересы Медиацентра на уровне школы;
 - отвечает за качество и выпуск продукции Медиацентра;
 - активно принимает участие в создании продукции Медиацентра.
- 4.4. Совет Медиацентра:
 - ✓ Планирует деятельность на учебный год;
 - ✓ Координирует работу, направленную на создание информационных продуктов, и их выпуск;
 - ✓ координирует организацию освещения важных событий, происходящих в школе, мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;
 - ✓ взаимодействует со СМИ и других образовательных организаций города, области.
- 4.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов (фотокорреспондентов), операторов, монтажеров, ведущих.
- 4.6. Заседания совета Медиацентра проходят не реже 1 раза в две недели.
- 4.7. Члены Медиацентра:
 - ✓ Могут участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
 - ✓ Вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
 - ✓ Привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся школы.
- 4.8. Медиацентр соотносит свою деятельность с решениями администрации школы.

5. Взаимодействие Медиацентра

- 5.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими объединениями, структурными подразделениями медиацентров и других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 5.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для учащихся.

6. Права Медиацентра

- 6.1. Предлагать к реализации на различных уровнях ученические социально-значимые проекты информационной направленности.
- 6.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям, медиацентрам других образовательных организаций, муниципальных СМИ.

- редакции за технической, организационной поддержкой.
- 6.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся школы.

7. Права и обязанности членов Медиацентра

- 7.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:
- Выйти из состава объединения Медиацентра;
 - Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре;
- 7.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:
- Не разглашать содержащиеся готовящегося выпуска;
 - Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

Положение
МБОУ СОШ № 8 имени И.В. Орехова
о школьной газете «На школьной волне»

1. Общие положения

- 1.1. Школьная газета «На школьной волне» (далее Газета) создается в целях удовлетворения потребностей школьного педагогического коллектива учащихся, их родителей, в оперативном предоставлении информации, сведений обучающихся, накопления и тиражирования различных фондов информационных материалов.
- 1.2. Газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием.
- 1.3. Газета является печатным органом, выражающим мнение учеников, родителей и преподавателей.
- 1.4. Работа Газеты станции направлена на повышение культурного уровня учащихся, их заинтересованности в жизни школы.
- 1.5. Школьная газета «На школьной волне» - добровольная организация, объединяющая обучающихся школы, чьи жизненные принципы не расходятся с задачами организации.
- 1.6. Школьная газета функционирует на основании:
 - Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
 - Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г № 2124-1,
 - нормативных документов Министерства образования Ставропольского края,
 - Устава школы,
 - Настоящего Положения.
 -

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Цель - создание условий для реализации социальных проектов, общественной практики и творческой самореализации учащихся; воспитание всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Формирование социальных потребностей, мотивов, интересов учащихся, потребности включаться в деятельность, реализующую общественно значимые цели.

- 2.2.2. Развитие творческих и коммуникативных способностей учащихся, знакомство с основами журналистики и выпуска периодических изданий, освоение учащимися современных информационных технологий.
- 2.2.3. Предоставление практической возможности публикации творческих работ учащихся;
- 2.2.4. Расширение кругозора учащихся, содействие адаптации их в школьном пространстве;
- 2.2.5. Реализация потребности учащихся в высказывании собственного мнения, возможности делиться им с окружающими, научить отстаивать собственную точку зрения.
- 2.2.6. Социализация личности учащихся через реализацию их интересов.
- 2.2.7. Развитие ученического самоуправления.
- 2.2.8. Реализация и развитие творческих способностей и интересов учащихся.
- 2.2.9. Освоение учащимися навыков профессий, связанных с журналистикой.
- 2.2.10. Содействие формированию школьного коллектива учащихся, педагогов, родителей, объединенного общими традициями, делами и интересами.
- 2.2.11. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

3. Содержание газеты

- 3.1. Тематика газеты отражает различные вопросы повседневной школьной жизни, жизни детей и подростков в МБОУ СОШ № 8 имени И.В. Орехова
- 3.2. Газета публикует материалы для разных возрастных групп читателей.
- 3.3. Наполнение газеты основным содержанием осуществляется согласно плану, который в рамках плана работы школы составляется на учебный год.
- 3.4. Газета не ведет публикации на политические и религиозные темы. Не допускаются националистические и иные высказывания, затрагивающие национальные вопросы.
- 3.5. Изданные материалы могут использоваться только с согласия редакции газеты.

4. Структура газеты

- 4.1. Логотип и название газеты выбираются на основе конкурсного отбора и общего голосования.
- 4.2. Логотип и название газеты являются ее собственностью.
- 4.3. В газете работают рубрики:
 - Новости;
 - «Летопись школьных событий» (информация об общешкольных мероприятиях);
 - «Классные новости» (интересные дела в классах);
 - «Мы выбираем здоровье» (материалы о здоровом образе жизни, здоровом питании, спорте);

- «Галерея»(творческиеработыюныххудожников,фотографовидр.);
- «Поздравляем»(поздравленияименинниковипобедителей);
- «Мыгордимся...»(рассказыожизниветерановнашегомикрорайона,города,области);
- «Информация,объявления,реклама».

4.4. Возможно размещение материалов на другие темы по решению редакции газеты.

5. Состав и функции редакционной коллегии

- 5.1. Редакция газеты представляет собой коллектив учащихся осуществляющих выпуск средства массовой информации на добровольных началах без оплаты труда.
- 5.2. Численность редакционной коллегии определяет редактор газеты в начале учебного года. Количество должно быть достаточно для выполнения творческих и технических задач, связанных с подготовкой и выпуском газеты.
- 5.3. Руководство газетой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе от коллегияльно с главным редактором, выбираемым членами редколлегии на учебный год.
- 5.4. В редколлегию принимаются ученики, делегированные для участия в издании газеты своим классным коллективом, и по личной инициативе
- 5.5. Редакционная коллегия:
 - утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
 - осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
 - утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
 - выносит замечания авторам газеты.
- 5.6. Ученик может быть исключён из состава редколлегии по причине:
 - собственного желания;
 - перехода в другое образовательное учреждение (школу, колледж, техникум, училище и т.д.);
- 5.7. Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, необучающихся и/или не преподающих в школе.
- 5.8. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии и правом совещательного голоса.

6. Организация работы над печатным изданием

- 6.1. Газета издаётся в течение учебного года.
- 6.2. Работа над газетой осуществляется на заседаниях редколлегии, на которых определяется содержание, объём издания.
- 6.3. Периодичность выхода издания – 1 раз в месяц в течение учебного года (с сентября по июнь).
- 6.4. Объём издания – по объёму материала.
- 6.5. Электронный вариант газеты размещается на сайте школы

<https://sh8-nyankul-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>