

Министерство труда и социальной
защиты

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

РУКОВОДИТЕЛЮ
МБОУ СОШ № 8 имени И.В. Орехова,
ИНН 2603008910

Директору Константиновой Елене Леонидовне
(реквизиты получателя)

357083, Ставропольский край, Андроповский район, поселок Новый
Янкуль, ул. 19 Съезда ВЛКСМ

mail: androp_8@mail.ru

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ

355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 25
(адрес)

Тел.: _____, Факс: _____

03.07.2024г. № 26/10-8922-24-И

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ (извещение)

о времени и месте составления протоколов об административном правонарушении


Настоящим уведомляю, что Вам – как должностному лицу руководителю МБОУ СОШ № 8 имени И.В. Орехова, либо иному лицу, действующему на основании доверенности от Вас, необходимо прибыть **05.07.2024г. в 11 часов 00 минут** в Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае по адресу: г. Ессентуки, ул. Пономарева 7 (3 этаж, 64 каб.) для составления протоколов об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена ч. 2 ст. 15.33.2 КоАП РФ - Непредставление в установленный Федеральным законом от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 6 указанного Федерального закона, а именно, согласно информации, полученной из Пенсионного Фонда РФ, выявлено нарушение сроков подачи отчетности в отношении работников: Жалыбина С.А. (прием), Бутенко С.В. (прием), Бутенко К.В. (прием), Гайдарбеговой Р.Н. (прием), Долматова Н.И. (прием), Анастасовой С.В. (увольнение), Анастасовой С.В. (перевод), Анастасовой С.В. (увольнение), Фисенко М.П. (увольнение) Константиновой Е.Л. (прием), Казаковой О.А. (увольнение).

Дата фактического представления сведений по форме СЗВ-ТД превышает дату издания соответствующего приказа (распоряжения) более чем на один день. Физическим лицам, законным представителям физических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, документ, удостоверяющий должностное положение (для должностных лиц).

Защитникам физических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность (для адвокатов - ордер) на представление интересов лица и участие в качестве защитника лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законного представителя или защитника, при отсутствии от них ходатайства о переносе срока рассмотрения дела в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие, в соответствии с ч. 4.1. ст. 8.2 КоАП РФ.

Уведомление (извещение) составил:

Главный государственный инспектор труда, Саламаха Я.В. 

Уведомление (извещение) получил, права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), в том числе